Arianna Carolina Rhenals Ortega

Abogada · Montería, Córdoba

Integrante de ASD Servicios Legales | T.P. 454538

PERFIL PROFESIONAL

Abogada de la Universidad del Sinú - Elías Bechara Zainum, con experiencia en apoyo jurídico, gestión de expedientes y actuaciones judiciales, elaboración y revisión de contratos, acciones constitucionales y acompañamiento a clientes. Su trayectoria incluye asuntos de insolvencia de persona natural, protección de derechos fundamentales y gestión jurídica en el contexto penitenciario.

Aplica herramientas digitales e inteligencia artificial a la investigación jurídica, el análisis documental, la elaboración de borradores y la organización de información procesal. Su enfoque comprende la atención al cliente, el seguimiento de términos y la preparación de actuaciones y estrategias jurídicas.

ÁREAS DE EXPERIENCIA

- **Insolvencia de persona natural:** análisis de pasivos, negociación de deudas, validación de acreencias, propuestas y acuerdos de pago, y seguimiento de trámites ante centros de conciliación y notarías.
- **Derechos fundamentales y asuntos penitenciarios:** tutelas, derechos de petición, recursos, solicitudes de libertad, redención de pena, traslados y beneficios administrativos.
- **Gestión judicial y contractual:** seguimiento de procesos, estados y términos; revisión de minutas y contratos civiles; apoyo en conciliaciones, gestión de cartera y acuerdos de pago.

FORMACIÓN Y CREDENCIAL PROFESIONAL

Abogada
Universidad del Sinú - Elías Bechara Zainum
Grado: 18 de diciembre de 2025

Tarjeta profesional 454538
Expedición: 5 de febrero de 2026
Consejo Superior de la Judicatura - URNA

Formación complementaria
SENA: Promoción y ejercicio de los DDHH para una cultura de paz y reconciliación.
40 horas | 26 de octubre de 2026

Bachiller académico
Institución Educativa La Inmaculada, Montería
Grado: 8 de diciembre de 2018

El certificado de vigencia profesional aportado fue expedido el 23 de septiembre de 2026.

Trayectoria y competencias

Arianna Carolina Rhenals Ortega

EXPERIENCIA

ASD Servicios Legales

Abogada integrante de la firma

La hoja de vida reporta vinculación por prestación de servicios con ASD Servicios Legales. Su incorporación al equipo comprende las áreas de experiencia profesional descritas en este perfil.

Práctica jurídica en el establecimiento penitenciario de Montería

Asistente jurídica ad honorem del director | 5 de agosto de 2024 a 5 de febrero de 2025

Apoyo y asesoría jurídica a personas privadas de la libertad, gestión de beneficios administrativos, solicitudes de libertad y acciones de tutela. Atención con enfoque de género y diferencial, y seguimiento a condiciones de vulnerabilidad. La práctica fue reconocida mediante la Resolución 1916 del 21 de febrero de 2025 de la URNA.

AGS Law Group - Abogados Asociados

Dependiente judicial | 25 de junio de 2022 a 30 de julio de 2024

Seguimiento de procesos, control de actuaciones y términos, elaboración de tutelas y apoyo en incidentes de desacato. Gestión de cartera y acuerdos de pago, revisión contractual y preparación de informes. La experiencia consta en la certificación laboral expedida el 11 de agosto de 2024.

Ejercicio jurídico independiente

Experiencia reportada en la hoja de vida

Atención y valoración jurídica de casos; elaboración de conceptos, análisis normativo, recursos y peticiones; acompañamiento en insolvencia de persona natural y asuntos penitenciarios; seguimiento de actuaciones judiciales y administrativas.

COMPETENCIAS PROFESIONALES Y DIGITALES

- **Gestión jurídica:** administración de expedientes, organización de documentación, seguimiento procesal, búsqueda y análisis de jurisprudencia.
- **Atención y coordinación:** comunicación con clientes y equipos, liderazgo, organización y logística de la información.
- **Ofimática y gestión documental:** Microsoft Excel intermedio-avanzado, Word avanzado, PowerPoint y archivo digital.
- **Inteligencia artificial aplicada al derecho:** uso de ChatGPT, Claude y Copilot para investigación, análisis documental y elaboración de borradores jurídicos.